



คำแนะนำการใช้งาน  
การยื่นคำร้องอุทธรณ์คำสั่ง  
ระบบงานคดีปกครองอิเล็กทรอนิกส์

สำหรับ  
ประชาชนและหน่วยงานทางปกครอง  
หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ



## คำแนะนำการใช้งานการยื่นอุทธรณ์ระบบงานคดีปกครองอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับประชาชน และหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

### ๑. การเข้าใช้งานระบบงานคดีปกครองทางอิเล็กทรอนิกส์

ผู้ประสงค์จะใช้งานระบบงานคดีปกครองทางอิเล็กทรอนิกส์สามารถเข้าสู่ระบบได้ ๒ ช่องทาง ได้แก่

ช่องทางที่ ๑ ผ่านเว็บไซต์ของศาลปกครอง พิมพ์ <http://www.admncourt.go.th> หรือค้นหาจาก <https://www.google.co.th> และพิมพ์คำว่า ศาลปกครอง จากนั้น คลิก หรือ



ช่องทางที่ ๒ เข้าสู่ระบบงานโดยตรง พิมพ์ <https://elitigation.admncourt.go.th/>

### ๒. ขั้นตอนการเข้าใช้งานเพื่อดำเนินการทางคดี

สำหรับการเข้าใช้งานเพื่อดำเนินการยื่นคำร้องอุทธรณ์คำสั่งนั้น จะมีขั้นตอนการเข้าใช้งาน ๒ ส่วน คือ

- (๑) การเข้าสู่ระบบ
- (๒) การดำเนินการทางคดีตามความประสงค์ของผู้ใช้

#### (๑) การเข้าสู่ระบบ

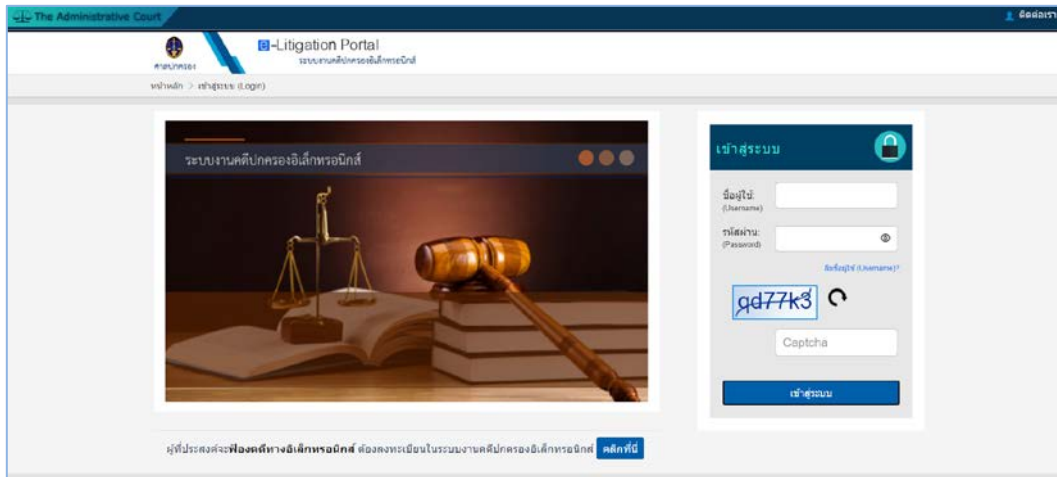
(๑.๑) เมื่อได้เข้าสู่ระบบโดยผ่านเว็บไซต์หรือเข้าสู่ระบบงานโดยตรงแล้ว จะปรากฏหน้าจอระบบงานคดีปกครองอิเล็กทรอนิกส์ ให้คลิก [เข้าสู่ระบบ](#)





## คำแนะนำการใช้งานการยื่นอุทธรณ์ระบบงานคดีปกครองอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับประชาชน และหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๑.๒) หลังจากนั้น จะปรากฏหน้าจอเข้าสู่ระบบ (Login) เพื่อให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลที่จำเป็น  
ในการเข้าสู่ระบบ จากนั้นคลิก **เข้าสู่ระบบ**



### (๒) การดำเนินการทางคดีตามความประสงค์ของผู้ใช้

(๒.๑) ภายหลังจากที่ผู้ใช้ คลิก **เข้าสู่ระบบ** ผู้ใช้สามารถเลือกให้สอดคล้องตามความ  
ประสงค์ว่าจะยื่นคำร้องอุทธรณ์คำสั่ง โดยสามารถเลือกเข้าถึงเมนูการยื่นอุทธรณ์ได้ทั้งในชั้นศาลปกครอง  
ชั้นต้น หรือในชั้นศาลปกครองสูงสุด

ภาพแสดงหน้าจอการเลือกศาลปกครองที่ผู้ใช้ประสงค์จะยื่นคำร้องอุทธรณ์คำสั่ง

- ประสงค์จะเข้าดำเนินการยื่นคำอุทธรณ์ ผ่านเมนูการใช้ในชั้นศาลปกครองสูงสุด คลิก  
ศาลปกครองสูงสุด

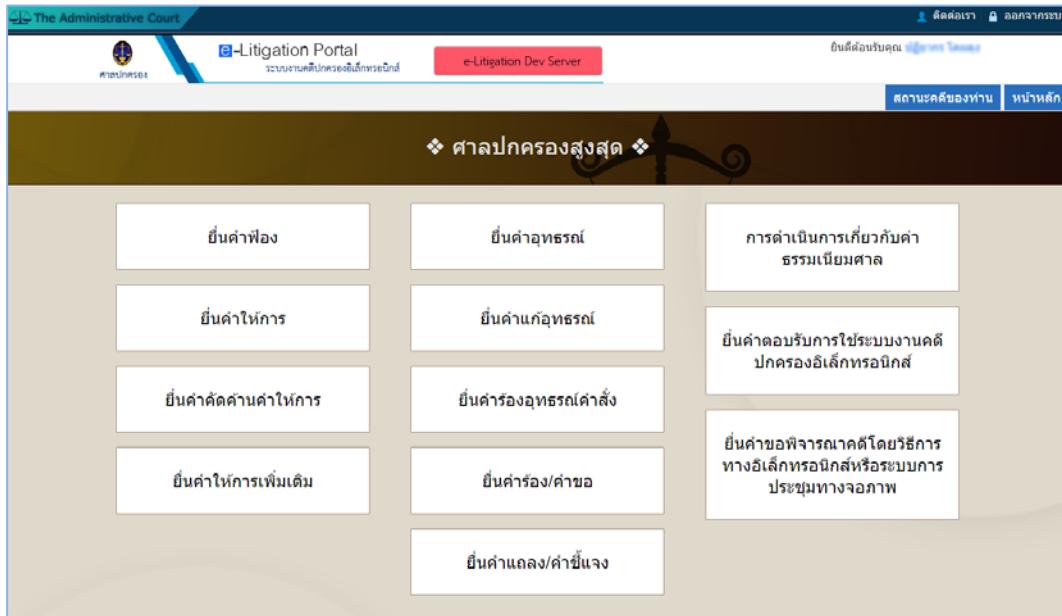
- ประสงค์จะเข้าดำเนินการยื่นคำอุทธรณ์ ผ่านเมนูการใช้ในชั้นศาลปกครองชั้นต้น คลิก  
ศาลปกครองชั้นต้น



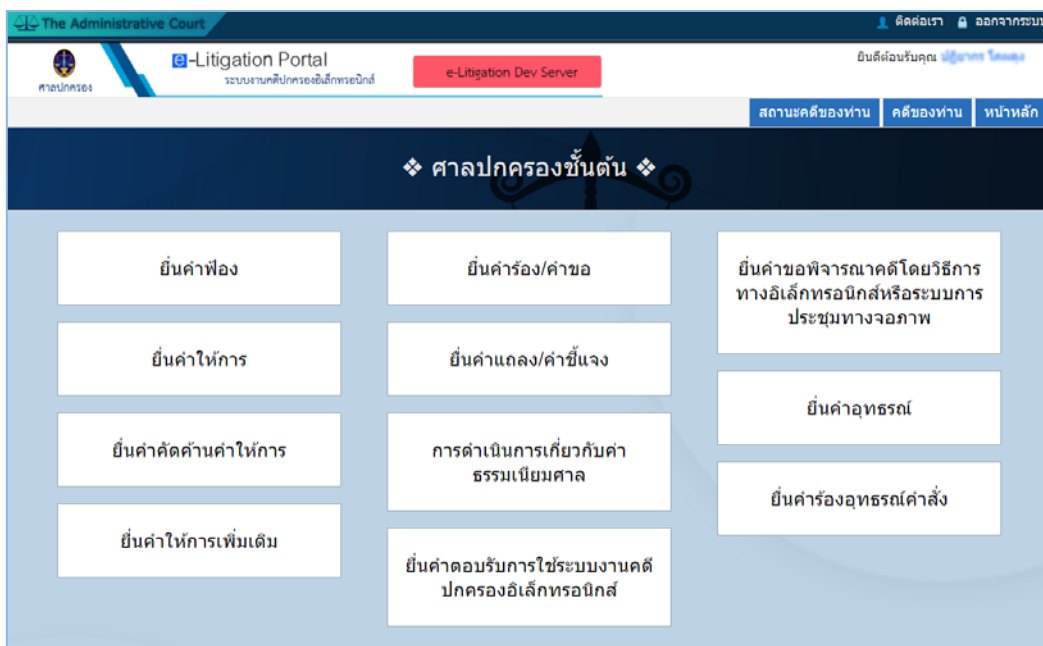


## คำแนะนำการใช้งานการยื่นอุทธรณ์ระบบงานคดีปกครองอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับประชาชน และหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

หน้าจอหลักเมื่อเข้าดำเนินการทางคดีผ่านเมนูการใช้ในชั้นศาลปกครองสูงสุด จะมีเมนูยื่นคำร้องอุทธรณ์คำสั่ง ปราบกฏที่หน้าจอ



หน้าจอหลักเมื่อเข้าดำเนินการทางคดีผ่านเมนูการใช้ในชั้นศาลปกครองชั้นต้น จะมีเมนูยื่นคำอุทธรณ์ ปราบกฏที่หน้าจอ โดยเมนูยื่นคำร้องอุทธรณ์คำสั่งนี้จะเป็นเมนูเดียวกันกับการใช้งานที่เมนูในชั้นศาลปกครองสูงสุด ทั้งนี้หากผู้ใช้ประสงค์จะยื่นคำร้องอุทธรณ์คำสั่งให้ผู้ใช้สามารถเลือกใช้งานที่ชั้นศาลใดศาลหนึ่ง

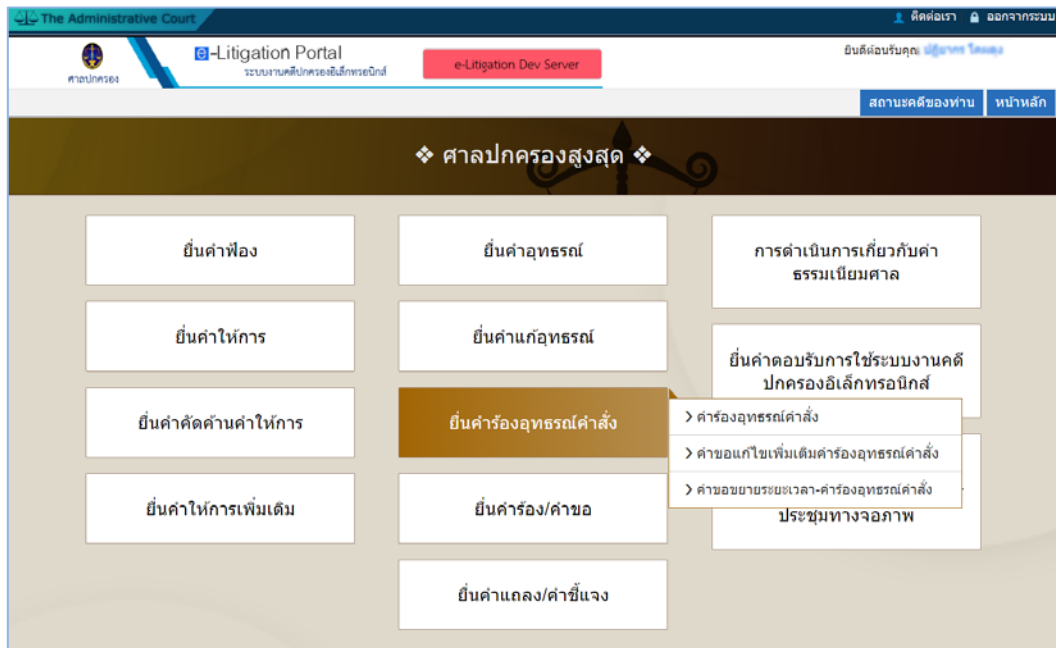




## คำแนะนำการใช้งานการยื่นอุทธรณ์ระบบงานคดีปกครองอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับประชาชน และหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

### ๓. การยื่นคำร้องอุทธรณ์คำสั่ง มีดังนี้

- (๓.๑) คำร้องอุทธรณ์คำสั่ง
- (๓.๒) คำขอแก้ไขเพิ่มเติมคำร้องอุทธรณ์คำสั่ง
- (๓.๓) คำขอขยายระยะเวลา-คำร้องอุทธรณ์คำสั่ง



#### (๓.๑) คำร้องอุทธรณ์คำสั่ง

(๓.๑.๑) ให้ผู้ใช้เลือกคดีศาลปกครองชั้นต้นที่ต้องการทำคำร้องอุทธรณ์คำสั่ง กรอกหมายเลขคดีฐานะของผู้ยื่นคำอุทธรณ์ กรณีผู้รับมอบอำนาจจะต้องระบุว่ามีมอบอำนาจจากบุคคลในคดีรายใด จากนั้นคลิกปุ่ม ถัดไป

**เลือกคดีที่ท่านต้องการทำคำร้องอุทธรณ์คำสั่ง**

ศาลปกครอง

คดีหมายเลขคำ   /

คดีหมายเลขแดง  /  [คดีที่มีการรวมพิจารณา](#)

ในฐานะ  ผู้อุทธรณ์ (ฐานะเดิม : ผู้ฟ้องคดี)

ผู้อุทธรณ์และผู้รับมอบอำนาจ/ผู้แทน

ผู้ร้องคัด

ผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้รับมอบอำนาจ/ผู้แทน/ผู้รับมอบอำนาจช่วง

[ถัดไป](#)



คำแนะนำการใช้งานการยื่นอุทธรณ์ระบบงานคดีปกครองอิเล็กทรอนิกส์  
สำหรับประชาชน และหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๓.๑.๒) ให้ผู้ใช้ระบุวันเดือนปีที่ขอยื่นอุทธรณ์คัดค้านคำสั่งของศาลปกครองชั้นต้น วันเดือนปีที่ศาลอ่านคำสั่ง และระบุคำอุทธรณ์ พร้อมทั้งข้อเท็จจริง พุทธิการณ์ และเอกสารพยานหลักฐานต่าง ๆ (ถ้ามี) ที่เกี่ยวข้องของตามสมควร

**คำร้องอุทธรณ์คำสั่ง**

คดีหมายเลขคดีที่ 140/2565  
คดีหมายเลขแดงที่ 39/2565

**ศาลปกครองกลาง**

วันที่ 27 เดือน มกราคม พุทธศักราช 2566

ระหว่าง {  
..... ผู้ฟ้องคดี
..... ผู้ถูกฟ้องคดี

ข้าพเจ้า

ในฐานะที่เป็น ผู้อุทธรณ์

ขอยื่นอุทธรณ์คัดค้านคำสั่งของศาลปกครองชั้นต้น

ลงวันที่  เดือน  พ.ศ.

ที่ได้อ่านเมื่อวันที่  เดือน  พ.ศ.  ..... มีข้อความตามที่กล่าวต่อไปนี้

(๓.๑.๓) ในกรณีที่ผู้ใช้จัดเตรียมร่างคำร้องอุทธรณ์คำสั่งไว้เป็นไฟล์เอกสาร ให้ผู้ใช้คลิกปุ่ม “+อัปโหลด” แล้วนำเข้า (upload) ร่างคำอุทธรณ์ดังกล่าวในระบบ โดยให้ upload ทั้งไฟล์ประเภท PDF, PDF/A, JPG/JPEG และประเภท WORD ทั้งนี้ หากไม่ upload ไฟล์ทั้งสองประเภท จะไม่สามารถดำเนินการได้ กรณีเอกสารประกอบคำอุทธรณ์ ให้ผู้ใช้คลิกปุ่ม “+อัปโหลด” แล้วนำเข้า (upload) เอกสารดังกล่าวในระบบ (ถ้ามี) โดยสามารถ upload ไฟล์ประเภท PDF, PDF/A, JPG/JPEG ได้



คำแนะนำการใช้งานการยื่นอุทธรณ์ระบบงานคดีปกครองอิเล็กทรอนิกส์  
สำหรับประชาชน และหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

**อัปโหลดคำร้องอุทธรณ์คำสั่งที่เตรียมไว้แล้ว**

\* กรณีที่ท่านอัปโหลดคำร้องอุทธรณ์คำสั่งที่เตรียมไว้ กรุณาแนบทั้งเอกสาร PDF และ เอกสาร WORD

เอกสาร PDF/A หรือ JPG/JPEG จำนวน  ไฟล์ รวม  หน้า/ภาพ

คำร้องอุทธรณ์คำสั่ง + อัปโหลด

เอกสาร WORD (.DOC หรือ .DOCX)

คำร้องอุทธรณ์คำสั่ง + อัปโหลด

**อัปโหลดเอกสารประกอบคำอุทธรณ์**

เอกสาร PDF/A หรือ JPG/JPEG จำนวน  ไฟล์ รวม  หน้า/ภาพ

เอกสารประกอบคำอุทธรณ์ + อัปโหลด

(๓.๑.๕) ที่หน้าจอสอบทานความถูกต้อง ให้ผู้ใช้ตรวจสอบความถูกต้องของร่างคำร้องอุทธรณ์คำสั่ง หากต้องการแก้ไขเอกสารให้คลิกปุ่ม ก่อนหน้า แต่ถ้าหากตรวจสอบแล้วข้อความถูกต้องให้คลิกปุ่ม ยื่นคำร้องอุทธรณ์คำสั่ง

REQID19924\_SFID32065\_DRAFT... 1 / 1 | - 109% + | [Print] [Close]

ร่างคำร้องอุทธรณ์คำสั่ง คดีหมายเลขดำที่ ๑๔๐/๒๕๖๕

คดีหมายเลขแดงที่ ๓๙/๒๕๖๕

ศาลปกครองกลาง

วันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

}

ระหว่าง

..... ผู้ฟ้องคดี

..... ผู้ถูกฟ้องคดี

ข้าพเจ้า ..... ในฐานะที่เป็นผู้อุทธรณ์ ขอยื่นอุทธรณ์คัดค้านคำสั่งของศาลปกครองชั้นต้น มีข้อความตามที่กล่าวต่อไปนี้

ก่อนหน้า ยื่นคำร้องอุทธรณ์คำสั่ง ▶



## คำแนะนำการใช้งานการยื่นอุทธรณ์ระบบงานคดีปกครองอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับประชาชน และหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๓.๑.๖) เมื่อคลิกปุ่ม ยื่นคำร้องอุทธรณ์คำสั่ง ระบบจะมีการแจ้งเตือนเพื่อยืนยันข้อมูลในการยื่นคำร้องอุทธรณ์คำสั่งทางอิเล็กทรอนิกส์ หากตรวจสอบแล้วข้อความถูกต้องให้คลิกปุ่ม ยืนยัน

ท่านประสงค์ที่จะยื่นคำร้องอุทธรณ์คำสั่งทางอิเล็กทรอนิกส์ ?

คดีนี้มีการรวมพิจารณา

ศาลปกครองกลาง

คดีหมายเลขดำที่ 140/2565 คดีหมายเลขแดงที่ 39/2565

ผู้ฟ้องคดี

ผู้ถูกฟ้องคดี

ยืนยัน ยกเลิก

(๓.๑.๗) เมื่อยืนยันการยื่นคำอุทธรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ระบบจะแสดงคำอุทธรณ์ให้ผู้ชำระค่า โดยที่มุมขวาของเอกสารจะมีการประทับตราระบบงานคดีอิเล็กทรอนิกส์ และมีการระบุวัน-เวลาที่ระบบได้รับคำอุทธรณ์

1 ยื่น คำร้องอุทธรณ์คำสั่ง

2 สอบทาน ความถูกต้อง

3 ยื่น คำร้องอุทธรณ์คำสั่ง

การยื่นคำร้องอุทธรณ์คำสั่งทางอิเล็กทรอนิกส์เสร็จสิ้น

REQID19921\_SFID32062\_GENERATED\_STAMPED.pdf 1 / 1 125%

คำร้องอุทธรณ์คำสั่ง

คดีหมายเลขดำที่ ๑๔๐/๒๕๖๕

คดีหมายเลขแดงที่ ๓๙/๒๕๖๕

ศาลปกครองกลาง

วันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

ระหว่าง

ผู้ฟ้องคดี

ผู้ถูกฟ้องคดี

ข้าพเจ้า... ในฐานะที่เป็นผู้อุทธรณ์ ขอยื่นอุทธรณ์คัดค้านคำสั่งของศาลปกครองชั้นต้น มีข้อความตามที่กล่าวต่อไปนี้

ไปรษณีย์





คำแนะนำการใช้งานการยื่นอุทธรณ์ระบบงานคดีปกครองอิเล็กทรอนิกส์  
สำหรับประชาชน และหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๓.๒) คำขอแก้ไขเพิ่มเติมคำอุทธรณ์

(๓.๒.๑) ให้ผู้ใช้เลือกศาลปกครองที่ต้องการทำขอแก้ไขเพิ่มเติมคำอุทธรณ์ กรอกหมายเลขคดีฐานะของผู้ขอแก้ไขเพิ่มเติมคำอุทธรณ์ จากนั้นคลิกปุ่ม ถัดไป

เลือกคดีที่ท่านต้องการทำขอแก้ไขเพิ่มเติมคำอุทธรณ์

ศาลปกครอง ศาลปกครองกลาง

คดีหมายเลขคำ คดีหมายเลขคำที่ 140 / 2565

คดีหมายเลขแดง คดีหมายเลขแดงที่ / คดีที่มีการรวมพิจารณา

ในฐานะ  ผู้อุทธรณ์ (ฐานะเดิม : ผู้ฟ้องคดี)

ผู้อุทธรณ์และผู้รับมอบอำนาจ/ผู้แทน

ผู้ร้องสอด

ผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้รับมอบอำนาจ/ผู้แทน/ผู้รับมอบอำนาจช่วง

ถัดไป

(๓.๒.๒) ให้ผู้ใช้ระบุคำขอแก้ไขเพิ่มเติมคำอุทธรณ์ พร้อมทั้งข้อเท็จจริง พฤติการณ์ และเอกสารพยานหลักฐานต่าง ๆ (ถ้ามี) ที่เกี่ยวข้องตามสมควร

ขอแก้ไขเพิ่มเติมคำอุทธรณ์

คดีหมายเลขคำที่ 140/2565

คดีหมายเลขแดงที่ 39/2565

ศาลปกครองกลาง

วันที่ 27 เดือน มกราคม พุทธศักราช 2566

ระหว่าง { ผู้ฟ้องคดี

ผู้ถูกฟ้องคดี

ข้าพเจ้า ผู้ฟ้องคดี

ในฐานะที่เป็น ผู้อุทธรณ์

ขอยื่นขอแก้ไขเพิ่มเติมคำอุทธรณ์ มีข้อความตามที่กล่าวต่อไปนี้



## คำแนะนำการใช้งานการยื่นอุทธรณ์ระบบงานคดีปกครองอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับประชาชน และหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๓.๒.๓) ในกรณีที่ผู้ใช้จัดเตรียมร่างคำแก้ไขเพิ่มเติมคำอุทธรณ์ไว้เป็นไฟล์เอกสาร ให้ผู้ใช้คลิกปุ่ม “+อัปโหลด” แล้วนำเข้า (upload) ร่างคำแก้ไขเพิ่มเติมคำอุทธรณ์ดังกล่าวในระบบ โดยให้ upload ทั้งไฟล์ประเภท PDF, PDF/A, JPG/JPEG และประเภท WORD ทั้งนี้ หากไม่ upload ไฟล์ทั้งสองประเภท จะไม่สามารถดำเนินการได้ กรณีเอกสารประกอบคำขอ ให้ผู้ใช้คลิกปุ่ม “+อัปโหลด” แล้วนำเข้า (upload) เอกสารดังกล่าวในระบบ (ถ้ามี) โดยสามารถ upload ไฟล์ประเภท PDF, PDF/A, JPG/JPEG ได้

The screenshot displays a web interface for uploading documents. It is titled "อัปโหลดคำแก้ไขเพิ่มเติมคำอุทธรณ์ที่เตรียมไว้แล้ว" (Upload prepared additional amendments). A yellow banner states: "\* กรณีที่ท่านอัปโหลดคำแก้ไขเพิ่มเติมคำอุทธรณ์ที่เตรียมไว้ กรุณาแนบทั้งเอกสาร PDF และ เอกสาร WORD".

There are three main sections for uploads:

- อัปโหลดคำแก้ไขเพิ่มเติมคำอุทธรณ์ที่เตรียมไว้แล้ว**: Shows statistics for PDF/A or JPG/JPEG files (จำนวน 0, ไฟล์รวม 0, หน้า/ภาพ) and a text input field for the amendment with a "+ อัปโหลด" button.
- อัปโหลดเอกสารประกอบคำขอ**: Shows statistics for WORD (.DOC or .DOCX) files (จำนวน 0, ไฟล์รวม 0, หน้า/ภาพ) and a text input field for the supporting document with a "+ อัปโหลด" button.

At the bottom right, there are buttons for "ก่อนหน้า" (Previous) and "ถัดไป" (Next), and a "ผู้อุทธรณ์" (Appellant) field.

(๓.๒.๔) ที่หน้าจอสอบทานความถูกต้อง ให้ผู้ใช้ตรวจสอบความถูกต้องของร่างขอแก้ไขเพิ่มเติมคำอุทธรณ์ หากต้องการแก้ไขเอกสารให้คลิกปุ่ม ก่อนหน้า แต่ถ้าหากตรวจสอบแล้วข้อความถูกต้องให้คลิกปุ่ม ยื่นขอแก้ไขเพิ่มเติมคำอุทธรณ์



คำแนะนำการใช้งานการยื่นอุทธรณ์ระบบงานคดีปกครองอิเล็กทรอนิกส์  
สำหรับประชาชน และหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๓.๒.๕) เมื่อคลิกปุ่ม ยื่นขอแก้ไขเพิ่มเติมคำอุทธรณ์ ระบบจะมีการแจ้งเตือนเพื่อยืนยันข้อมูลในการยื่นขอแก้ไขเพิ่มเติมคำอุทธรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ หากตรวจสอบแล้วข้อมูลถูกต้องให้คลิกปุ่ม ยืนยัน

(๓.๒.๖) เมื่อยืนยันการยื่นขอแก้ไขเพิ่มเติมคำอุทธรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ระบบจะแสดงคำขอแก้ไขเพิ่มเติมคำอุทธรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้ใช้ทราบ โดยที่มุมมองของเอกสารจะมีการประทับตรา ระบบงานคดีอิเล็กทรอนิกส์ และมีการระบุวัน-เวลา ที่ระบบได้รับคำขอแก้ไขเพิ่มเติมคำอุทธรณ์



คำแนะนำการใช้งานการยื่นอุทธรณ์ระบบงานคดีปกครองอิเล็กทรอนิกส์  
สำหรับประชาชน และหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

1 ระบุ  
ขอแก้ไขเพิ่มเติมคำ  
อุทธรณ์

2 สอบทาน  
ความถูกต้อง

3 ยืนยัน  
ขอแก้ไขเพิ่มเติมคำ  
อุทธรณ์

การยื่นขอแก้ไขเพิ่มเติมคำอุทธรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์เสร็จสิ้น

REQID19170\_SFID30539\_GENERATED\_STAMPE...
1 / 1 | - 90% + | 🖨️ ↻

ขอแก้ไขเพิ่มเติมคำอุทธรณ์

ศาลปกครองกลาง  
วันที่ ๑๙ เดือน ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๕


ระหว่าง {  
[Redacted] ผู้ฟ้องคดี  
[Redacted] ผู้ถูกฟ้องคดี

ข้าพเจ้า [Redacted] ในฐานะที่เป็นผู้อุทธรณ์ ขอยื่นขอแก้ไขเพิ่มเติมคำอุทธรณ์ มีข้อความตามที่กล่าวต่อไปนี้ มีข้อความตามที่กล่าวต่อไปนี้  
ขอยื่นขอแก้ไขเพิ่มเติมคำอุทธรณ์

[Redacted] ผู้อุทธรณ์

คดีหมายเลขดำที่ [Redacted]

คดีหมายเลขแดงที่ [Redacted]



[ไปหน้าหลัก ▶](#)

- เสร็จสิ้นการยื่นขอแก้ไขเพิ่มเติมคำอุทธรณ์ -



## คำแนะนำการใช้งานการยื่นอุทธรณ์ระบบงานคดีปกครองอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับประชาชน และหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

### (๓.๓) คำขอขยายระยะเวลา-คำร้องอุทธรณ์คำสั่ง

(๓.๓.๑) ให้ผู้ใช้เลือกคดีศาลปกครองสูงสุดที่ต้องการทำคำขอขยายระยะเวลาอุทธรณ์คำสั่ง  
กรอกหมายเลขคดี ฐานะของผู้ยื่นคำขอขยายระยะเวลาอุทธรณ์คำสั่ง จากนั้นคลิกปุ่ม ถัดไป

**เลือกคดีที่ท่านต้องการทำคำขอขยายระยะเวลา-อุทธรณ์คำสั่ง**

ศาลปกครอง ศาลปกครองกลาง

คดีหมายเลขคำ คดีหมายเลขคำที่ 140 / 2565

คดีหมายเลขแดง คดีหมายเลขแดงที่ 39 / 2565 คดีนี้มีการรวมพิจารณา

ในฐานะ  ผู้อุทธรณ์ (ฐานะเดิม : ผู้ฟ้องคดี)

ผู้อุทธรณ์และผู้รับมอบอำนาจ/ผู้แทน

ผู้ร้องสอด

ผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้รับมอบอำนาจ/ผู้แทน/ผู้รับมอบอำนาจช่วง

ถัดไป

(๔.๓.๒) ให้ผู้ใช้ระบุคำขอขยายระยะเวลาอุทธรณ์คำสั่ง พร้อมทั้งข้อเท็จจริง พฤติการณ์ และเอกสารพยานหลักฐานต่าง ๆ (ถ้ามี) ที่เกี่ยวข้องตามสมควร

**คำขอขยายระยะเวลา-อุทธรณ์คำสั่ง**

คดีหมายเลขคำที่ 140/2565

คดีหมายเลขแดงที่ 39/2565

ศาลปกครองกลาง

วันที่ 27 เดือน มกราคม พุทธศักราช 2566

ระหว่าง {  ผู้ฟ้องคดี

ผู้ถูกฟ้องคดี

ข้าพเจ้า

ในฐานะที่เป็น ผู้อุทธรณ์

ขอยื่นคำขอขยายระยะเวลา-อุทธรณ์คำสั่ง

ต้องการขอขยายระยะเวลาในการยื่นอุทธรณ์คำสั่ง เนื่องจากเอกสารมีจำนวนมาก



## คำแนะนำการใช้งานการยื่นอุทธรณ์ระบบงานคดีปกครองอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับประชาชน และหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๔.๓.๓) ในกรณีที่ผู้ใช้จัดเตรียมร่างคำขอขยายระยะเวลาอุทธรณ์คำสั่งไว้เป็นไฟล์เอกสาร ให้ผู้ใช้คลิกปุ่ม “+อัปโหลด” แล้วนำเข้า (upload) ร่างคำขอขยายระยะเวลาอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวในระบบ โดยให้ upload ทั้งไฟล์ประเภท PDF, PDF/A, JPG/JPEG และประเภท WORD ทั้งนี้ หากไม่ upload ไฟล์ทั้งสองประเภท จะไม่สามารถดำเนินการได้ กรณีเอกสารประกอบคำขอ ให้ผู้ใช้คลิกปุ่ม “+อัปโหลด” แล้วนำเข้า (upload) เอกสารดังกล่าวในระบบ (ถ้ามี) โดยสามารถ upload ไฟล์ประเภท PDF, PDF/A, JPG/JPEG ได้

อัปโหลดคำขอที่เตรียมไว้แล้ว \* กรณีที่หาอัปโหลดคำขอที่เตรียมไว้ กรุณาแนบทั้งเอกสาร PDF และ เอกสาร WORD

เอกสาร PDF/A หรือ JPG/JPEG จำนวน  ไฟล์ รวม  หน้า/ภาพ

คำขอ  + อัปโหลด

เอกสาร WORD (.DOC หรือ .DOCX)

คำขอ  + อัปโหลด

อัปโหลดเอกสารประกอบคำขอ

เอกสาร PDF/A หรือ JPG/JPEG จำนวน  ไฟล์ รวม  หน้า/ภาพ

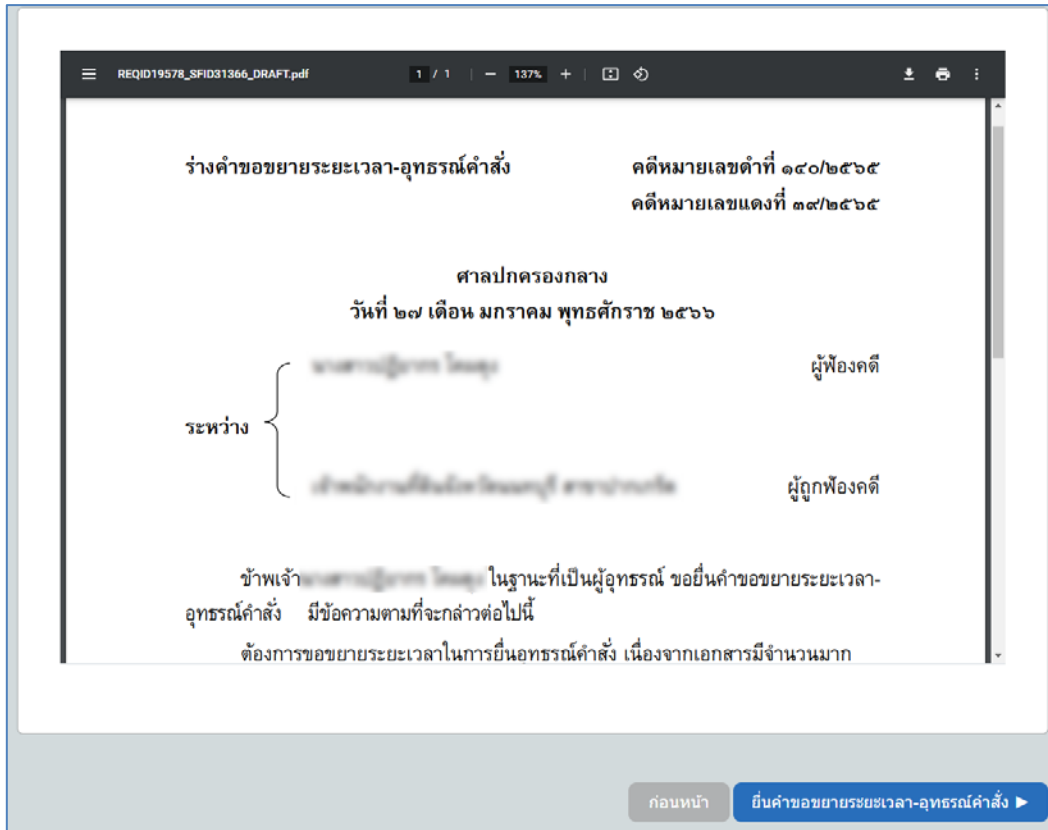
เอกสารประกอบคำขอ  + อัปโหลด

ผู้รับมอบอำนาจ/ผู้แทน/ผู้รับมอบอำนาจช่วง

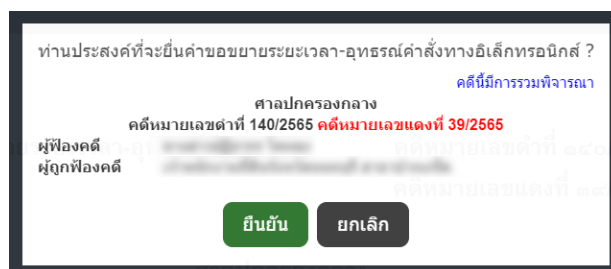
(๔.๓.๔) ที่หน้าจอสอบทานความถูกต้อง ให้ผู้ใช้ตรวจสอบความถูกต้องของร่างคำขอขยายระยะเวลาอุทธรณ์คำสั่ง หากต้องการแก้ไขเอกสารให้คลิกปุ่ม ก่อนหน้า แต่ถ้าหากตรวจสอบแล้วข้อความถูกต้อง ให้คลิกปุ่ม ยื่นคำขอขยายระยะเวลาอุทธรณ์คำสั่ง



คำแนะนำการใช้งานการยื่นอุทธรณ์ระบบงานคดีปกครองอิเล็กทรอนิกส์  
สำหรับประชาชน และหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ



(๔.๓.๕) เมื่อคลิกปุ่ม ยื่นคำขอขยายระยะเวลาอุทธรณ์คำสั่ง ระบบจะมีการแจ้งเตือนเพื่อยืนยันข้อมูลในการยื่นคำขอขยายระยะเวลาอุทธรณ์คำสั่งทางอิเล็กทรอนิกส์ หากตรวจสอบแล้วข้อมูลถูกต้องให้คลิกปุ่ม ยืนยัน



(๔.๒.๖) เมื่อยืนยันการยื่นคำขอขยายระยะเวลาอุทธรณ์คำสั่งทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ระบบจะแสดงคำขอขยายระยะเวลาอุทธรณ์คำสั่งทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้ใช้ทราบ โดยที่मुखของเอกสารจะมีการประทับตราระบบงานคดีอิเล็กทรอนิกส์ และมีการระบุวัน-เวลา ที่ระบบได้รับคำขอขยายระยะเวลาอุทธรณ์คำสั่ง



คำแนะนำการใช้งานการยื่นอุทธรณ์ระบบงานคดีปกครองอิเล็กทรอนิกส์  
สำหรับประชาชน และหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

การยื่นคำขอขยายระยะเวลา-อุทธรณ์คำสั่งทางอิเล็กทรอนิกส์เสร็จสิ้น

REQID19578\_SFID31366\_GENERATED\_STAMPED.pdf 1 / 1 150%

คำขอขยายระยะเวลา-อุทธรณ์คำสั่ง

คดีหมายเลขดำที่ ๑๔๐/๒๕๖๕  
คดีหมายเลขแดงที่ ๓๙/๒๕๖๕

ศาลปกครองกลาง  
วันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

ระหว่าง

- นางสาวสุวิมล ใจบุญ ผู้ฟ้องคดี
- เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ศาลปกครองฯ ผู้ถูกฟ้องคดี

ข้าพเจ้า... ในฐานะที่ปรึกษา... ขอตั้งแล้วขอขยายระยะเวลา

ไปหน้าหลัก ▶

- เสร็จสิ้นการยื่นคำขอขยายระยะเวลาอุทธรณ์คำสั่ง -