



คำแนะนำเบื้องต้น

๑. ระบบงานคดีปกครองอิเล็กทรอนิกส์เป็นระบบงานที่ศาลปกครองจัดให้มีขึ้นเพื่อส่งเสริมการอำนวยความสะดวกทางปกครองให้เป็นไปโดยง่าย สะดวก และรวดเร็ว โดยเป็นช่องทางเสริมเพิ่มเติมอีกช่องทางหนึ่งจากช่องทางการยื่นคำฟ้องต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ของศาล หรือการส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ในกรณีที่ไม่มีโอกาสใช้งานระบบได้ ผู้ใช้สามารถใช้ช่องทางอื่นในการดำเนินการได้

๒. ระบบงานคดีปกครองอิเล็กทรอนิกส์ครอบคลุมการดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีทุกขั้นตอน ตั้งแต่การยื่นคำฟ้อง การยื่นคำให้การ การแสวงหาข้อเท็จจริง การพิจารณาพิพากษาหรือมีคำสั่ง จนถึงการบังคับคดีปกครอง

๓. การใช้งานระบบนี้มีขั้นตอนหลักเพียง ๒ ขั้นตอน คือ

ขั้นตอนที่ ๑ การลงทะเบียน

ขั้นตอนที่ ๒ การเข้าใช้งานเพื่อดำเนินการทางคดี

๔. การเข้าใช้งานเพื่อดำเนินการทางคดี ผู้ใช้เป็นผู้เลือกรายการเข้าใช้งานตามความประสงค์ของผู้ใช้

๕. การดำเนินการทางคดีในแต่ละขั้นตอน ผู้ใช้สามารถดำเนินการในระบบได้โดยตรง และหรือนำเข้า (upload) ไฟล์เอกสารที่จัดเตรียมไว้แล้ว

๖. ในการดำเนินการทางคดีในแต่ละขั้นตอน ผู้ใช้จะต้องระบุข้อมูลตามที่แต่ละขั้นตอนกำหนด และระบบจะให้ผู้ใช้ได้ตรวจสอบความถูกต้องก่อนที่จะทำรายการทุกครั้ง รวมทั้งมีคำแนะนำการใช้งานในทุกขั้นตอนด้วย

๗. ผู้ใช้ควรตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่จะนำเข้าสู่ระบบ และควรเข้าสู่ระบบเพื่อปรับปรุงข้อมูลบุคคลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ